

# Organizační řád školní jídelny – vnitřní řád

Informace pro strážníky SŠ Trhové Sviny

Provoz školní jídelny je rozdělen na hlavní a doplňkovou činnost. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (**výživové normy pro školní stravování**

vyhl. 107/2005 Sb.)

**Doba výdeje pro žáky-škola 10.30-13.30 hod.**

**Zaměstnance 11.00-13.30 hod.**

**Cizí strážníci 10.30-12.10 hod.**

**Snídaně,přesnídávka 6.30-7.00 hod.**

**Cena stravy: Finanční normy potravin – cena stravného**

**Ostatní: Strážníci nad 15 let**

**Snídaně 11,- Kč**

**Přesnídávka 7,- Kč**

**Oběd 25,- Kč**

**Svačina 7,- Kč**

**Večeře 17,- Kč**

**Večeře II 9,- Kč**

**Celkem -----**

**76,- Kč**

**Obědy- Děti do 10 let.....21,-**

**Děti do 14 let.....23,-**

**Zaměstnanci.....26,-**

**Cizí strážníci.....60,- (25.20,- potraviny; 34.80,- režie)**

**Způsob placení: hotově v kanceláři vedoucí jídelny od 7.30-8.00 hod.**

**9.30-11.30 hod.**

**Nebo inkasem z účtu – k 20. každého měsíce**

**Přihlášky ke stravování se provádí osobně v kanceláři vedoucího stravování od 7.30-8.00 hod.**

**9.30-11.30 hod.**

**Každý strávnick si zakoupí čip v hodnotě 115,- Kč. Tyto peníze jsou mu vráceny po ukončení docházky na obědy a vrácení čipu. V případě ztráty čipu si musí strávnick koupit jiný.**

**Způsob odhlašování: na boxu umístěném v jídelně (odhlašování vždy do 11.00 hod. na příští den)**

**Telefonicky**

**Internetem**

**Osobně v kanceláři vedoucí 7.30-8.00 hod., 9.30-11.00 hod.**

**Neodhlášená strava propadá bez finanční náhrady.**

**Při ukončení docházky na obědy ihned zrušit inkasní příkaz, odhlásit natrvalo stravu a vrátit čip (vrácena záloha 115,-Kč).**

**V případě nemoci dle §4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb. – možnost vyzvednout oběd první den nemoci.**

**Od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole nemá žák nárok na dotovaný oběd. (Škola má právo doučtování věcné a mzdové režie)**

**Zaměstnanec – nutno odhlásit i první den nemoci. Nárok na stravu má zaměstnanec pouze za odpracovanou směnu alespoň 3 hodiny (vyhl. č. 84/2005 Sb., § 3 odst. 4)**

**Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce v jídelně, internetu, boxu a kanceláři vedoucího školní jídelny. Je možné si vybrat ze dvou jídel.**

**Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit ihned přímo v kanceláři stravovny s vedoucím stravování.**

**Dohled nad pořádkem v jídelně zajišťuje určený pedagogický pracovník (dle rozpisu).**

**Vypracoval vedoucí školní jídelny**

**Švagr Josef**

**Schválil ředitel školy**

**Ing. Tomáš Kalena**