

# JIHOČESKÝ KRAJ



## DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)

**PRIORITNÍ OBLAST – ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA  
AKTIVNÍHO TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

**PODPORA ŽÁKŮ A STUDENTŮ JIHOČESKÉHO KRAJE**

**Výzva pro školní rok 2024/2025**

## PRAVIDLA

**Tento dotační program není v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: OŠMT, OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1080/2024/RK-95 ze dne 29. 8. 2024**

**Platnost od: 29. 8. 2024**

**Účinnost od: 30. 8. 2024**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	3
1.6 Indikátory dotačního programu	3
<b>2. Pravidla dotačního programu</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky	4
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	7
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na školní rok 2024/2025	8
<b>3. Podávání žádostí</b>	<b>8</b>
3.1 Žádost o dotaci	8
3.2 Termín pro podávání žádostí	9
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	9
<b>4. Hodnocení podaných žádostí</b>	<b>10</b>
4.1 Pravidla a postup hodnocení	10
4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí	10
4.1.2 Složení hodnotící komise	10
4.2 Kritéria pro hodnocení	11
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	11
<b>5. Realizace projektů</b>	<b>12</b>
5.1 Dotační smlouva	12
5.2 Platební podmínky	12
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola	13
5.4 Zákaz dvojího financování	13
5.5 Publicita	13
<b>6. Organizační zajištění programu</b>	<b>14</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele</b>	<b>14</b>

# 1. Základní rámec programu

## 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje. Program je neinvestičního charakteru.

## 1.2 Opatření programu

Dotační program má pouze jedno opatření, a sice stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech.

## 1.3 Zdůvodnění programu

Dobíhající dotační program Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje, výzva pro školní rok 2024/2025, je vyhlášen v souladu s Programem rozvoje kraje, zejména s jeho prioritní osou Rozvoj vzdělávání a podpora aktivního trávení volného času a kapitolou Konkurenceschopnost regionální ekonomiky a trhu práce, a dále v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji, schváleným usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 210/2024/ZK-34 ze dne 20. 6. 2024.

## 1.4 Cíle a priority programu

### 1.4.1 Všeobecný cíl

Cílem programu je motivovat žáky posledních ročníků středních škol k úspěšnému zakončení studia a následnému získání středního vzdělání s výučním listem v dlouhodobě málopočetných a trhem práce poptávaných učebních oborech.

### 1.4.2 Specifické cíle

- Zvýšení počtu úspěšných absolventů podporovaných oborů a udržení oborů pro trh práce.
- Snížení počtu žáků, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávacího procesu u vybraných oborů.
- Uspokojení potřeb zaměstnavatelů.

## 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

## 1.6 Indikátory dotačního programu

Indikátory	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Počet podpořených žáků SŠ ve vybraných učebních oborech	počet	490	290

## 2. Pravidla dotačního programu

V této kapitole je vymezeno věcné zaměření projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a typy výdajů, které lze či nelze z prostředků dotace hradit.

Celková částka, která je pro výzvu dotačního programu na školní rok 2024/2025 k dispozici, činí **2 000 000 Kč**. \*

Číslo opatření	OPATŘENÍ	Celková alokace (v Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
	Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech	2 000 000	není stanovena	0

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

### 2.1 Všeobecné podmínky

**Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:**

- Projekty musí naplňovat cíle a priority dotačního programu.
- Žadatel může podat **maximálně 1 žádost**. V případě podání více žádostí budou žádosti zařazeny do hodnocení v pořadí dle data elektronického podání žádosti, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- Projekty musí být připraveny k realizaci.

**Poskytnutí finančních prostředků účastníkům programu:**

- Kontrolním podkladem pro poskytnutí finančních prostředků je vždy statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku (zahajovací výkaz).
- Nevyužité finanční prostředky vrátí školy na účet poskytovatele, a to v termínu uvedeném ve smlouvě a v souladu s těmito pravidly.
- Výše finančních prostředků určených k vyplacení příspěvku se stanoví na školní rok (září až červen, tedy 10 měsíců).
- Na poskytnutí finančních prostředků nevzniká středním školám zapojeným do programu právní nárok (viz čl. 4.3).
- Stipendium vyplácí žákovi škola, která se do programu přihlásila, nabízí příslušný podporovaný obor studia a jejíž projekt byl zastupitelstvem kraje schválen.

**Vznik nároku žáka na stipendijní příspěvek**

Ve školním roce 2024/2025 bude stipendijní motivační program dobíhat V. etapou (platí pro 3. ročníky). Pro žáky 1. a 2. ročníků nebude stipendium poskytováno.

**Posuzování prospěchu v V. etapě (platí pro žáky 3. ročníků ve školním roce 2024/2025)**

- Žákům 3. ročníků již není vypláceno měsíční stipendium, náleží jim však jednorázová odměna ve výši 2 000 Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku a zároveň jednorázová odměna ve výši 3 500 Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně při závěrečných zkouškách.
- Podmínkou pro vyplacení stipendia je klasifikace žáka z chování stupněm velmi dobrý. Zároveň nesmí mít žák na pololetním vysvědčení žádný předmět včetně odborného výcviku hodnocen známkou nedostatečný. V případě nesplnění jakékoli z těchto podmínek nemá žák nárok na vyplacení stipendia.
- Pokud je na konci školního roku žák hodnocen z jakéhokoliv předmětu známkou nedostatečný a při opravných zkouškách si známku zlepšil a postoupil k závěrečným zkouškám, nárok na stipendium nezaniká. V případě, že žák opakuje ročník, nemá nárok na stipendium.

### **Zároveň platí pro žáky tyto podmínky:**

- Žák se vzdělává v denní formě studia v podporovaných oborech nebo ve zkráceném denním studiu u vybraných oborů – za denní formu studia se považuje i distanční výuka.
- Žák nemá v příslušném období školního roku, za které je stipendium vypláceno, neomluvenou absenci a omluvenou absenci má max. do výše 30 % docházky. V případě nesplnění jakékoli z těchto podmínek není stipendium vypláceno. Pokud je nařízena povinná distanční výuka, sleduje se docházka stejným způsobem jako u výuky prezenční. Jestliže je žák nepřítomen, musí svou nepřítomnost omluvit v souladu se školním řádem.
- Nárok na přiznání stipendia zaniká přerušáním studia nebo předčasným ukončením studia posledním dnem předcházejícího měsíce.
- V případě, že žák přestoupí z jiné školy či z jiného oboru v rámci jedné školy, má při dodržení všech podmínek na stipendium nárok.
- Pro přiznání stipendia je nutné splnit všechny podmínky současně.

### **Finanční rámec programu**

Ve školním roce 2024/2025 bude stipendium při splnění podmínek vypláceno v následující výši:

- Ve 3. ročníku: za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 2 000 Kč (V. etapa).
- Při závěrečných zkouškách jednorázově 3 500 Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně.
- Po dobu zkráceného studia (viz bod 2.2) může žák získat: za průměrný prospěch do 1,7 včetně na konci školního roku jednorázově 2 000 Kč, dále při závěrečných zkouškách jednorázově 3 500 Kč za průměrný prospěch do 1,7 včetně.

Dotační program je ve školním roce 2024/2025 určen pro žáky 3. ročníků podporovaných oborů uvedených v bodu 2.2.

## **2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci**

Oprávněnými žadateli jsou střední školy zřizované Jihočeským krajem, které nabízejí podporované obory vzdělání. **Minimální počet žáků v jednotlivých ročnících podporovaných oborů není stanoven.**

### **Přehled podporovaných oborů vzdělání v denním studiu**

Podporované obory (pro žáky 3. ročníků ve školním roce 2024/2025)	
23-51-H/01 Strojní mechanik	36-64-H/01 Tesař
23-52-H/01 Nástrojář	36-67-H/01 Zedník
23-55-H/01 Klempíř	36-69-H/01 Pokrývač
23-56-H/01 Obráběč kovů	36-69-H/01 Pokrývač - zkrácené studium *
23-61-H/01 Autolakýrník	33-59-H/01 Čalouník
29-53-H/01 Pekař	33-59-H/01 Čalouník - zkrácené studium **
39-41-H/01 Malíř a lakýrník	21-55-H/01 Slévač
26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje	31-57-H/01 Výrobce textilií

*\*obor 36-69-H/01 Pokrývač – zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v oboru 23-55-H/01 Klempíř nebo 36-64-H/01 Tesař.*

*\*\*obor 33-59-H/01 Čalouník – zkrácené studium – jedná se o zkrácené denní studium určené pouze pro uchazeče s výučním listem v jiném oboru.*

*Po dobu zkráceného studia náleží žákovi při splnění všech podmínek stipendium stejné jako ve 3. ročníku.*

### **Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:**

- Škola je zřizována Jihočeským krajem a má sídlo na území Jihočeského kraje, žáci mohou mít bydliště i mimo Jihočeský kraj.
- Daný učební obor musí mít škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.

### **Dotaci nelze poskytnout:**

- Žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy či závazky vůči Jihočeskému kraji nebo vůči jiným veřejnoprávním institucím po lhůtě splatnosti.
- Žadatelům, kteří v předchozím období dotaci nebo návratnou finanční výpomoc poskytnutou z rozpočtu Jihočeského kraje řádně nevypořádali a nevyúčtovali.
- Fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost.<sup>1</sup>
- Právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost.<sup>1</sup>
- Žadatelům, kteří na stejné výdaje obdrželi jiné peněžní prostředky od Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, nebo kteří obdrželi na stejné výdaje peněžní prostředky z finančních nástrojů EU, národních programů, programů jiných územních samospráv, státního rozpočtu, státních fondů, resp. z jakýchkoli dalších dotačních programů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.
- Právníkům osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění.
- Právníkům osobám, které se nacházejí v likvidaci.
- Žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce (potvrzení v rámci čestného prohlášení v žádosti).

Splnění výše uvedených podmínek se prokazuje podpisem čestného prohlášení v žádosti o dotaci.

## **2.3 Uznatelné výdaje**

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace dle pravidel dotačního programu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu s využitím dotace. Uznatelné výdaje jsou pouze výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v kapitole 2.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelné. Uznatelné výdaje jsou specifikovány níže.

Obecně platí, že výdaje jsou považovány za uznatelné, pouze pokud:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu a vyhovují zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (výstupy musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- vznikly během doby realizace projektu dle podané žádosti o dotaci a dle harmonogramu dotačního programu a jsou uvedeny v rozpočtu projektu,
- byly skutečně vynaloženy a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace, jsou doloženy a zaevidovány v jeho účetnictví a jsou identifikovatelné, ověřitelné a podloženy prvotními doklady,
- byly vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem dotačního programu,
- jsou věrohodné, opodstatněné, úplné, srozumitelné a věcně a formálně správné.

*Pozn. Pro účely těchto pravidel jsou pojmy výdaje a náklady považovány za synonyma. Odhlíží se zcela od odlišného významu těchto pojmů v případě jejich užití v kontextu vedení účetnictví. Nákladům tedy odpovídají výdaje, ačkoliv okamžik jejich vzniku může být odlišný.*

### **Uznatelné jsou pouze následující výdaje:**

Náklady na vyplacení stipendia za následujících podmínek:

- Škola vyplácí stipendium z provozních prostředků a obdrží od Jihočeského kraje max. 70 % z celkové částky dotace schválené zastupitelstvem kraje.
- Vyplacení každé části příspěvku bude potvrzeno žákem na podpisovém listu v gesci školy. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, datum narození, adresu trvalého bydliště, částku vyplaceného příspěvku, podpis a datum převzetí, a to pouze v případě splnění podmínek pro přidělení stipendia. Splnění podmínek musí být při vyúčtování doloženo (kopie vysvědčení, evidence docházky).
- Součástí evidence je i transparentní přehled o absenci žáků.
- Příspěvek nenáleží za období hlavních prázdnin a ani po dobu přerušení studia žákem školy.

---

<sup>1</sup> Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl v posledních třech letech pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

- Příspěvek za průměrný prospěch do 1,7 včetně bude vyplácen nejpozději k 30. 9. příslušného školního roku, včetně příspěvků pro absolventy, kteří složili závěrečné zkoušky v řádném, popřípadě náhradním termínu s průměrným prospěchem do 1,7 včetně.
- Vyúčtování dotace provede škola vždy po ukončení příslušného školního roku, a to nejpozději do **14. 10. 2025** za žáky, kteří splnili v daném školním roce podmínky pro přidělení stipendia v podporovaném oboru. Vyúčtování předloží škola administrátorovi dotačního programu.
- Za správnost vyplácení stipendia odpovídá ředitel školy.
- Doplatek dotace (ve výši max. 30 % z celkové částky) bude škole převeden po prokázání a vyúčtování výdajů spojených s realizací projektu.

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

**Veškeré účetní doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.) v platném znění. Položky uvedené na jednotlivých dokladech musí odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) musí v názvu subjektu, sídle, případně místě podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

#### **UPOZORNĚNÍ:**

**Doklady pro prokázání výdajů, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

#### **Označení výstupů**

U projektů spolufinancovaných z prostředků Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce dotace povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl spolufinancován Jihočeským krajem (viz odst. 5.5 Publicita). Veškeré hmotné výstupy (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu a financované z poskytnuté dotace, tedy spolufinancované z prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informování o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Pravidla pro používání loga Jihočeského kraje jsou stanovena v **Příručce pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje** (ke stažení [ZDE](#)) nebo informace poskytnete oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmana, oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz.

## **2.4 Neuznatelné výdaje**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány výdaje, které nejsou uvedeny v kapitole 2.3 těchto pravidel, dále v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti Rozpočet projektu) nebo vznikly mimo stanovené období realizace programu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na školní rok 2024/2025

Harmonogram:

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	29. 8. 2024
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>30. 8. 2024</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>od 1. 10. 2024 do 21. 10. 2024 do 12:00 hod.</b>
Konzultace na oddělení evropské integrace a dotačních programů Jčk	od 29. 8. 2024
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	do konce prosince 2024
Uzavření smluv o poskytnutí	zpravidla do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Realizace vybraných projektů</b>	<b>od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2025</b>
Závěrečné vyúčtování	do 14. 10. 2025
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 5. 2026
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu pro školní rok 2024/2025 musí skončit do **30. 9. 2025**, doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## 3. Podávání žádostí

Tato část pravidel stanoví požadavky pro podávání žádostí a následné postupy.

### 3.1 Žádost o dotaci

Vzhledem kelektronizaci procesů na Krajském úřadě Jihočeského kraje je v rámci dotačních programů digitalizován proces dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby, fyzické osoby podnikající a nepodnikající.

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace **Portál občana Jihočeského kraje**. Pokud žadatel dosud nepodal žádost prostřednictvím této webové aplikace, je nutné provést prvotní registraci na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. V případě, že žadatel již má na Portálu občana Jihočeského kraje vytvořený účet, provede na uvedeném odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz> přihlášení již existujícím účtem.

Žádost o dotaci bude možné vyplnit ode dne zveřejnění výzvy dotačního programu na webových stránkách Jihočeského kraje (dokumentace k výzvě viz: [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene)). Po vyplnění žádosti a **vložení všech potřebných příloh** je třeba nechat žádost systémem zkontrolovat, zfinalizovat ji k podání a odeslat s elektronickým podpisem.

#### **Přihlášení/vytvoření prvotní registrace (autentizace žadatele) na Portálu občana Jihočeského kraje je možné třemi způsoby:**

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. bankovní identita).
2. Datovou schránkou – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající.
3. Novou registrací – vhodné pro všechny subjekty, příp. ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností. V registraci rozlišujte, zda se přihlašujete za právnickou či za fyzickou osobu podnikající/nepodnikající.

Podrobný návod je ke stažení zde:

[https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal\\_obcana\\_navod\\_1.pdf](https://www.kraj-jihocesky.cz/sites/default/files/2023-04-11/Portal_obcana_navod_1.pdf)

#### **Podpis formuláře žádosti (autorizace) při odeslání žádosti:**

**Právnické osoby (PO)** – možné odeslání jen s elektronickým podpisem – a to:

a) **obce, organizační složky státu** – **zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta),



b) **ostatní právnické osoby (spolky aj.) – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit,

c) **fyzické osoby podnikající (OSVČ) – kvalifikovaný certifikát** vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta) nebo kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit.

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum <https://www.postsignum.cz/>

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) <https://www.ica.cz/>

eIdentity a.s. <https://www.eidentity.cz/>

**Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje** je zveřejněn na webových stránkách Jihočeského kraje

[https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlasene](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlasene). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace k dotačnímu programu.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, místo realizace, požadovanou výši dotace, cíl, zdůvodnění, aktivity, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost výstupů), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

**Pro podání žádosti dodržujte prosím výše uvedený Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultací u kontaktních osob uvedených v kapitole 6.**

### **3.2 Termín pro podávání žádostí**

Příjem žádostí bude probíhat od **1. 10. 2024 do 21. 10. 2024 do 12:00 hod.** O úspěšném podání žádosti je žadatel informován prostřednictvím e-mailu. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.

### **3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti**

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

1. Podrobný a přehledný rozpočet – nutno **vyplnit do excelové tabulky uvedené v odkazu v části Přílohy ve formuláři elektronické žádosti**. Rozpočet projektu musí být reálný a podrobně členěný a musí se skládat pouze z uznatelných výdajů dle pravidel dotačního programu.
2. Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a, odst. 3, písm. f), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - je součástí elektronické žádosti.
3. Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
4. Statistický výkaz regionálního školství M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. příslušného roku (zahajovací výkaz).

## 4. Hodnocení podaných žádostí

### 4.1 Pravidla a postup hodnocení

#### 4.1.1 Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení začíná po podání elektronické žádosti a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení/neschválení dotace.

Žádosti budou hodnoceny **hodnoticí komisí (dále také HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a obsahuje požadované náležitosti, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám dotačního programu (podle kritérií v kapitole 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení věcné, finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz kapitola 4.2), která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** hodnocení (formální kontrolu), která zahrnuje kontrolu úplnosti žádosti, vhodnosti žadatele a tematického zaměření, včetně úplnosti a správnosti rozpočtu, a to i ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu, provede oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, které nese za tuto fázi hodnocení odpovědnost. V případě chybějící povinné přílohy bude žadatel administrátorem žádosti vyzván k doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů.<sup>2</sup> Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány k dalšímu hodnocení věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** hodnocení (hodnocení věcné, finanční a technické kvality), která se týká cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality záměru, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část odpovědný. Výsledek hodnocení předloží věcně příslušný odbor ve spolupráci s oddělením evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje hodnoticí komisí.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnoticího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace, který bude předložen k projednání Zastupitelstvu Jihočeského kraje.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnoticího procesu jsou povinny dbát na to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení hodnoticí komise

Hodnoticí komisi tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci krajského úřadu. HK složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci odboru školství, mládeže a tělovýchovy,
- 2 zástupci odboru evropských záležitostí.

Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

---

<sup>2</sup> Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni výzvy k doplnění.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
Žadatel má odpovídající administrativní a organizační kapacitu na zajištění realizace projektu (personální zajištění)	10	
Kvalita zpracování projektu, aktivity a cíle projektu jsou jednoznačně definovány	10	
Jednoznačnost a podrobnost rozpočtu, nezbytnost výdajů pro realizaci projektu	10	
Přínos k naplnění cílů programu	5	
Význam projektu pro region	10	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>max. 45</b>	
<b>Komentář a doporučení:</b>		

## 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na webových stránkách Jihočeského kraje [ZDE](#) v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a nepřidělení dotace mohou být zejména následující:

- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované aktivity nejsou kryty programem, projekt přesahuje maximální povolenou dobu trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než maximálně/minimálně povolená<sup>3</sup>),
- význam projektu, případně jeho kvalita byla shledána nižší než u jiných podaných projektů,
- kvalita rozpočtu je nedostatečná,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha a nebyla dodána ani ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy administrátora žádosti k jejímu doplnění.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo nepřidělení dotace je konečné.

**Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci krajského úřadu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje, před rozhodnutím příslušného orgánu, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

<sup>3</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanoví limit.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o schválení dotace bude příjemci zaslán návrh **smlouvy o poskytnutí dotace** (dále smlouva), jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva stanoví práva a povinnosti smluvních stran.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě podepisovány elektronickým podpisem s časovým razítkem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

#### ***Konečná výše dotace***

Výše dotace schválená Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uvedena ve smlouvě. Částka dotace bude žadateli poskytnuta dle podmínek čerpání stanovených ve smlouvě a v pravidlech dotačního programu.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce dotace nerealizuje projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo přerušit platby, resp. od smlouvy odstoupit. Dotace Jihočeského kraje může být snížena, resp. Jihočeský kraj může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce dotace neplní podmínky smlouvy.

#### ***Dodatky ke smlouvě***

Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit to písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

#### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto změnu je nutno oznámit oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje.

**V případě nové položky při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Tato změna podléhá schválení Zastupitelstvem Jihočeského kraje.**

### 5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba po podpisu smlouvy nejpozději do 3 měsíců od schválení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohové platby může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí doplatku dotace ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

### 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce dotace musí zajistit a předat Jihočeskému kraji úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář Závěrečné zprávy s doložením konečného vyúčtování projektu.

**Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jihočeského kraje, kde bude jako druhý list excelového formuláře podrobného rozpočtu k dispozici tabulka pro vyúčtování dotace. Závěrečné vyúčtování se provádí soupisem účetních dokladů s uvedením údajů požadovaných v tabulce pro vyúčtování.**

Závěrečné vyúčtování je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 14. 10. 2025.

**Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce dotace je povinen uchovat tyto účetní doklady minimálně po dobu jednoho roku od ukončení realizace projektu, pro případné kontroly, a případně je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu Jihočeskému kraji jako poskytovateli dotace k ověření správnosti vyúčtování projektu. Povinnosti vyplývající ze zákona o účetnictví nejsou tímto ustanovením dotčeny.**

**Příjemce dotace je dále povinen k formuláři vyúčtování přiložit v témže termínu v elektronické podobě sestavu nákladů a výnosů z účetního softwaru v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto pravidel.**

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku ve výši 5 % z poskytnuté dotace. To neplatí v případě, že příjemce dotace prokáže, že k nedodržení termínu došlo z nepředvídatelných a objektivních důvodů.**

Pokud celkové výdaje projektu překročí částku celkových způsobilých výdajů uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Jihočeský kraj je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektu, v průběhu realizace projektu i následné kontroly projektu. Příjemce dotace se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

**Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz kapitola 2.3 Uznatelné výdaje.**

### 5.4 Zákaz dvojího financování

Výdaje projektu, na které je poskytována dotace z tohoto dotačního programu, nesmějí být po dobu realizace projektu a povinné udržitelnosti podpořeny z jiných peněžních prostředků Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, ani z finančních nástrojů EU, národních programů, programů jiných územních samospráv, státního rozpočtu, státních fondů, resp. z jakýchkoli dalších dotačních programů.

### 5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## 6. Organizační zajištění programu

Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s odborem školství, mládeže a tělovýchovy.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor evropských záležitostí, oddělení evropské integrace a dotačních programů Jihočeského kraje, Mgr. Blanka Leitgebová, tel.: 386 720 315, e-mail: [leitgebova@kraj-jihocesky.cz](mailto:leitgebova@kraj-jihocesky.cz)

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení školství, Ing. Viola Jelínková, tel. 386 720 816, e-mail: [jelinkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:jelinkova@kraj-jihocesky.cz)

## 7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Podpisový list

Tato pravidla dotačního programu Jihočeského kraje Podpora žáků a studentů Jihočeského kraje byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 29. 8. 2024.

MUDr. Martin Kuba v.r.  
hejtman