Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659 fax: 386 322 318 IČO: 005 82 298

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost předpisu: od 1. 9. 2014

Aktualizace č. 2 : od 1. 7. 2023

OBSAH

Základní ustanovení ……. 3

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků …… 3

Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy ……..… 11

Provoz a vnitřní režim školy …… 12

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany
Před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ……. 15

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků ……. 17

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků …….. 19

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole /distanční forma vzdělávání/……..……30

Přechodná a závěrečná ustanovení ……31

Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659 fax: 386 322 318 IČO: 005 82 298

I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1.0

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, vydává ředitel školy tento školní řád, který upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (v souladu s § 21 a § 22 školského zákona) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
b) provoz a vnitřní režim školy;
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (rizikovým chováním) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 1.1

Školní řád vychází z předpokladu, že hlavním zájmem žáka je studium a principem chování vzájemný respekt a úcta, reprezentace vlastní osobnosti i školy na veřejnosti v duchu tolerance a slušnosti, že jeho jednání bude v souladu s právním řádem a s obecnými pravidly veřejné morálky.

Článek 1.2

Na žáka školy se vztahují všechna práva dítěte, která jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená ve školském zákoně.

II.
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 2.0

Vzdělávání na Střední škole, Školní 709, 37401 Trhové Sviny si vybral spolu s rodiči (zákonnými zástupci) žák dobrovolně s tím, že jeho cílem je získat střední vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou a obdržením výučního listu. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech

jejich práv v tomto školním řádě uvedených. Žák je odpovědný jak za své studijní výsledky, tak za své chování.

Článek 2.1
Žáci mají ***p r á v o***:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu;
b) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence služby zaměřené na:
    - primární prevenci rizikového chování
    - prevenci školní neúspěšnosti
    - kariérové poradenství
    - odbornou podporu při integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami v rámci možností naší školy
    - péči o nadané a talentované žáky
    - péči o žáky dlouhodobě neprospívající
g) na důstojné zacházení, které podporuje jejich další rozvoj, a na způsob jednání v souladu s pravidly veřejného pořádku, morálky a ochrany lidských práv a svobod;
h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a společensky nežádoucími jevy;
i) být za své školní výsledky spravedlivě hodnoceni;
j) vhodnou a slušnou formou žádat o konzultaci, vysvětlení a doplnění učiva, pokud učební látce nerozumí, zejména po delší nepřítomnosti, jestliže nejsou schopni si zameškané učivo doplnit v krátké době samostatně;
k) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
l) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
m) na ochranu před návykovými látkami, které by mohly ohrozit jejich tělesný a duševní život;
n) zúčastňovat se akcí pořádaných školou, pokud dodržují všechny povinnosti dané tímto školním řádem;
o) obracet se se svými problémy na učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy;

p) na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jejich věku.
q) zletilí žáci na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a mohou vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů; zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s jejich výslovným souhlasem.

Článek 2.2
Zákonní zástupci nezletilých žáků mají p r á v o:

a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí; škola organizuje informační schůzky a po předchozí dohodě mají zákonní zástupci možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s příslušnými vyučujícími i během roku v době, kdy nevyučují;
b) volit a být voleni do školské rady;
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí;
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
e) na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a mohou vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů; zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců;

Článek 2.3
Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 2.4
Žáci jsou ***p o v i n n i***:

a) dodržovat tento školní řád;
b) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, jež si zvolili;
c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž je seznámili v úvodních hodinách třídní učitelé a jednotliví vyučující, a to tak, aby chránili zdraví své i dalších osob;

d) sledovat denně změny rozvrhu, které jsou vyvěšovány na nástěnce vedle ředitelny a na www stránkách školy. Žáci jsou povinni sledovat změny v rozvrhu při příchodu do školy i odchodu z ní;
e) šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami; škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí jsou povinni uhradit či odstranit na vlastní náklady;
f) zjištěné závady na zařízení školy ihned nahlásit vyučujícímu, školníkovi nebo v kanceláři školy;
g) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
h) chovat se vždy ukázněně, bez odmlouvání a poznámek plnit pokyny a příkazy pedagogických i provozních zaměstnanců školy;
i) chovat se ve škole slušně v rámci obecně platných společenských norem, vyvarovat se hrubého slovního napadání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy;
j) v areálu školy zdravit všechny dospělé osoby, při vstupu pedagogických pracovníků do třídy a při jejich odchodu ze třídy zdravit povstáním; během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při psaní písemných prací, při práci v laboratoři a při výuce tělesné výchovy;
k) chodit do výuky včas a připraveni;
l) dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek;
m) dbát o čistotu a udržovat pořádek ve škole i v jejím okolí;
n) zamykat si své šatny a dostatečně dbát na zabezpečení svých věcí;
o) být přezuti po celou dobu svého pobytu ve škole a před odchodem ze školy uložit přezůvky pod lavičku ve své šatně;
p) z hygienických důvodů každý den při odchodu ze školy vyklidit svou lavici a své věci uložit v přidělených skříňkách;
q) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásí;
r) po skončení výuky opustit školní budovu;
s) chovat se v době volna a školních prázdnin v souladu se zásadami morálky a dbát o dobrou pověst školy;
t) mít omluvný list školy;
u) mít při výuce tělesné výchovy sportovní oblečení a obuv;

Článek 2.5

Zletilí žáci jsou dále ***p o v i n n i***:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle § 67 školského zákona a v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to neprodleně, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku jejich nepřítomnosti;

c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 /školní matrika; viz čl. 2.6 odst. e) tohoto řádu/ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh jejich vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích;
d) oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu, telefonického spojení a adresy pro doručování písemností.

Článek 2.6

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou ***p o v i n n i***:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle § 67 školského zákona a v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to neprodleně, nejpozději však do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;
e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích; podle § 28 odst. 2 se jedná o následující údaje:
   - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
   - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
   - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu,
   - datum zahájení vzdělávání ve škole,
   - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
   - údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
   - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
   - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
f) oznámit třídnímu učiteli každou změnu trvalého pobytu, telefonického spojení a adresy pro doručování písemností žáka;

Článek 2.7

Žákům je ***z a k á z á n o***:

a) přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly při výuce rozptylovat pozornost ostatních spolužáků nebo působit rušivě na průběh vyučovací hodiny;
b) v době vyučovací hodiny používat fotoaparáty, kamery, mobilní telefony, jakékoli audio přístroje, jakkoli s nimi manipulovat či pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy (pokud k tomu nejsou vyučujícím v rámci výuky vyzváni); telefon musí být uložen v tašce a nesmí svým zvukem rušit vyučování; za poškození nebo ztrátu mobilního telefonu a dalších výše zmíněných přístrojů škola neručí;
c) nosit do školy drahé a cenné věci či přístroje a také větší částky peněz - pokud tak žáci činí, je to pouze na jejich vlastní riziko a odpovědnost; má-li u sebe žák větší částku peněz – například při placení exkurze – je povinen tuto částku ihned po příchodu do školy zaplatit příslušnému vyučujícímu nebo ji uložit v kanceláři školy;
d) zdržovat se v šatnách mimo dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí; týká se to doby před zahájením vyučování, po skončení vyučování a během přestávek včetně přestávky na oběd;
e) vstupovat do kabinetů bez vědomí vyučujících;
f) odcházet ven z budovy školy v přezůvkách;
g) z bezpečnostních a hygienických důvodů mít ve škole a během vyučování na hlavě jakékoli pokrývky hlavy či mít zahalenou celou hlavu (výjimkou jsou zdravotní důvody potvrzené lékařem);
h) umisťovat v budově školy jakékoli materiály (plakáty, letáky) bez souhlasu vedení školy nebo pověřeného vyučujícího;
i) ničit majetek či zařízení školy, ničit či poškozovat majetek žáků nebo zaměstnanců školy;
j) během zkoušení opisovat, napovídat či používat nedovolené pomůcky;
k) odkládat a zanechávat po skončení výuky v lavicích a třídách jakékoli potraviny;
l) konzumovat potraviny během vyučovací hodiny; pitný režim je povolen – žáci se mohou během hodiny napít z vlastní připravené láhve (nesmí však opouštět své místo v lavici); potraviny a nápoje nesmí být během vyučovací hodiny uloženy na lavici;

Článek 2.8

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování:

a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce (zletilý žák) třídního učitele o uvolnění z vyučování;

uvolnění z vyučování nepřesahující 3 dny je v kompetenci třídního učitele, uvolnění z vyučování na dobu delší než 3 dny je v kompetenci ředitele školy; omlouvání nepřítomnosti je v kompetenci třídního učitele;

b) odchod ze školy ze závažných či neodkladných důvodů během vyučování je žák povinen oznámit předem vyučujícímu, před jehož hodinou odchází, případně třídnímu učiteli;
c) náhlá nevolnost žáka při vyučování musí být nahlášena v kanceláři školy; zákonný zástupce nezletilého žáka je telefonicky informován o vzniklé skutečnosti; odvede si žáka osobně, popřípadě souhlasí s odchodem žáka ze školy v doprovodu plnoletého žáka, nebo dá souhlas k samostatnému odchodu žáka domů – v tom případě přebírá zodpovědnost za jeho bezpečnost;
d) pokud žák (i zletilý) svévolně opustí vyučování či školní akci, aniž to oznámí třídnímu učiteli či vyučujícímu v dané hodině, bude to posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a zameškané vyučovací hodiny budou považovány za neomluvenou absenci;
e) s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin není dovoleno opouštět areál školy; z areálu školy smí žák odcházet jen se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka;
f) nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák) povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti;
g) jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů za sebou a jeho účast na vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel písemně zákonného zástupce (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti; jestliže žák, který splnil povinnou školní docházku, do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí ani nedoloží závažný důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty;
h) při návratu do školy je žák povinen neprodleně, nejpozději však do tří dnů, předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku v omluvném listu, podepsanou zákonným zástupcem nebo lékařem;
i) při opakované neúčasti pro nemoc má škola právo požadovat, aby zákonný zástupce (zletilý žák) předložil vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti žáka;
j) zletilí žáci omlouvají svou nepřítomnost ve škole sami zápisem do omluvného listu; absence ze zdravotních důvodů, která je delší než 3 dny, bude doložena potvrzením ošetřujícího lékaře;
k) z předmětu tělesná výchova může žáka krátkodobě (nejvýše na dva týdny) omluvit příslušný vyučující, a to na základě žádosti zákonného zástupce nebo lékaře;

l) o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje; při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost; neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem; vyšší neomluvenou nepřítomnost než 10 hodin řeší se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a školním metodikem prevence; v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí;

Článek 2.9

Pedagogičtí pracovníci mají podle zákona č. 101/2017 Sb. při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
d) volit a být voleni do školské rady;
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;

Článek 2.10

Pedagogický pracovník je podle zákona č. 101/2017 Sb. povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
f) poskytovat dítěti, žáku a studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;

III.
VZÁJEMNÉ VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

Článek 3.0

Dobré vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou hlavním základem vzájemné spolupráce a komunikace:

a) žáci se při řešení svých studijních či osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, popřípadě podle povahy problému na dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučujícího daného předmětu, výchovnou poradkyni, školního metodika prevence či ředitele školy); při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti a dodržování veškerých zákonných práv a svobod;
b) žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření vztahů založených na vzájemné důvěře; zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace;
c) všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy;
d) do kanceláří a kabinetů vstupují žáci po předchozím zaklepání a vyřizují své záležitosti pouze v době k tomu určené, tzn. před a po vyučování a během hlavní přestávky, během desetiminutových přestávek a během přestávky na oběd;
e) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních či provozních opatření;
f) informace, které zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Dále se všichni pedagogičtí pracovníci řídí pokynem ředitele školy o postupu při zacházení s citlivými údaji z 21. 6. 2013;
g) vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nejprve s ním konzultuje termín schůzky tak, aby vyhovoval oběma stranám;

h) na třídních schůzkách informují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání;
i) pedagogičtí pracovníci plně respektují právo a odpovědnost rodičů vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností;

IV.
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Článek 4.0
Režim dne:

a) budova školy je pro žáky otevřena od 7:00 do 16:30 hodin. Školu odemyká školník; pro vstup do školy a odchod ze školy na adrese ***Školní ulice*** používají žáci hlavní vchod; zaměstnanci pro vstup a odchod ze školy mohou použít i jiné školní vchody.
b) vyučování začíná v 7:05 hodin (0. vyučovací hodina) a končí nejpozději v 15:20 hodin (8. vyučovací hodina); vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy
c) délka vyučovací hodiny je 45 minut; přestávky trvají 5, 10 a hlavní přestávka po 2. vyučovací hodině 15 minut; přestávka na oběd pro žáky na OV (11:00 – 11:30) trvá 30 minut a pro žáky mající teoretické vyučování trvá přestávka na oběd rovněž 30 minut a to v čase od 12.20 do 12.50; během přestávky na oběd smí žáci opustit školní budovu;
d) počet vyučovacích hodin v jednom sledu činí maximálně 6 vyučovacích hodin; počet vyučovacích hodin na PC v jednom sledu činí maximálně 2 vyučovací hodiny;
e) o přestávkách mohou žáci opustit učebnu a volně se pohybovat po budově školy, musí si však připravit pomůcky na další vyučovací hodinu; za příznivého počasí se mohou během hlavní přestávky a desetiminutových přestávek pohybovat i na přestávkové ploše proti truhlárně (venkovní parčíkový prostor, který je součástí školy), která je oplocena;
f) během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího;
g) v učebnách mají žáci určena svá místa v lavicích – tento zasedací pořádek je věcí třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů; jednotliví vyučující mohou žáky ve svých hodinách přesazovat (např. z výchovných nebo vzdělávacích důvodů, při písemném opakování atp.);
h) k hygienické potřebě využívají žáci přestávek; během vyučovací hodiny může po souhlasu vyučujícího odejít na toaletu vždy jen jeden žák ze třídy, a to pouze v naléhavém případě;
i) do sportovního areálu, tělocvičny, kabinetů, knihovny, odborných učeben a učeben, v nichž jsou IT technologie, mohou vstupovat pouze za přítomnosti či se souhlasem učitele;

j) žáci se řídí stálým rozvrhem hodin, případně jeho změnami, které jsou zveřejňovány na informační nástěnce vedle ředitelny a na www stránkách školy;
k) veškerá potvrzení se vydávají žákům v kanceláři školy, a to pouze před a po vyučování a během hlavní přestávky, během desetiminutových přestávek a během přestávky na oběd;
l) během prázdnin mají žáci přístup do školy pouze ve stanovených úředních hodinách;
m) do budovy školy je žákům zakázáno nosit či přivádět jakákoliv zvířata;
n) cizí návštěvníci jsou povinni se hlásit v kanceláři školy;
o) v celém areálu školy platí zákaz kouření (týká se to i elektronických cigaret);

Článek 4.1
Žáci se ve škole přezouvají do čisté a bezpečné obuvi. Po příchodu do budovy odkládají obuv a svršky v přidělených šatnách, které jsou povinni si zamykat /platí pravidlo, že šatnu zamyká žák pověřený třídním učitelem k zamykání šaten/. Klíče od skříněk ve třídách a klíče od šaten jsou majetkem školy a jejich ztrátu je žák povinen škole uhradit. V hodinách tělesné výchovy používají žáci pouze vhodnou sportovní obuv a převlékají se do čistého sportovního oblečení. Sportovní obuv do tělocvičny musí být sálová a nesmí mít černou podrážku.

Článek 4.2
Podmínky pohybové výchovy:
a) škola nemá vlastní sportovní areál, a proto si pro účely výuky tělesné výchovy pronajímá městskou sportovní halu včetně vybavení (šatny, sprchy); do haly odcházejí žáci vždy pod dohledem vyučujících;
b) všechny třídy mají v rozvrhu 2 hodiny tělesné výchovy – do výuky je zařazována podle rozvrhu a časů poskytnutých v městské hale;

Článek 4.3
Stravování a ubytování:
a) škola provozuje vlastní školní jídelnu, kde se mohou žáci i zaměstnanci stravovat; do jídelny odcházejí samostatně, a to v době stanovené rozvrhem; v jídelně zachovávají všechna pravidla kulturního stolování a dodržují vnitřní řád příslušné školní jídelny; jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců jídelny; školní stravování není součástí vyučování ani jej nelze považovat za činnost přímo související s vyučováním;

b) škola rovněž provozuje DM, které je žákům SŠ nabídnuto k ubytování; ubytovaní žáci se řídí pravidly chování v rámci BOZP a vnitřního (ubytovacího) řádu DM;

Článek 4.4
Žákovská služba:

a) třídní učitel stanovuje na každý týden nejméně dvojici žáků jako žákovskou službu; její povinností je ohlašování nepřítomných žáků pro zápis do elektronické třídní knihy, příprava pomůcek pro vyučování, mytí tabule a kontrola pořádku v učebně včetně zvednutí židlí, zhasnutí světel a uzavření oken poslední vyučovací hodinu v dané učebně; tato služba odpovídá také za pořádek v šatnách;
b) po pěti minutách nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině hlásí služba nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

Článek 4.5
Ztrátu svých věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Žáci jsou povinni dbát na zajištění svých osobních věcí (uzamykání šaten). Peníze (pouze menší částky), doklady či cenné věci (za které škola neručí) by měli mít stále u sebe, případně během tělesné výchovy v uzamčené šatně. Větší částky peněz jsou povinni ukládat v kanceláři školy.

Článek 4.6
Pokud žáci za příznivého počasí dojíždějí do školy na kole, mohou si je uložit a uzamknout do kolostavu v krytém přístřešku u školy na adrese Školní 709. Za jejich zcizení či poškození však škola nenese odpovědnost, protože toto místo je po celý den volně přístupné z ulice. Do vnitřních prostor školního areálu na adrese v Husově ulici je žákům zakázáno vjíždět motorovými vozidly.

Článek 4.7
Pobyt žáka v budově školy je dán rozvrhem hodin. Po skončení výuky se žáci oblečou v šatně a opustí školní budovu. Mimo dobu danou rozvrhem může žák ve škole pobývat jen s výslovným souhlasem zaměstnance školy, který v tomto případě zajistí dohled nad žákem (např. doučování, konzultace atp.).

Článek 4.8
Vlastní notebooky, netbooky a tablety smí žáci při vyučovací hodině používat jen se souhlasem vyučujícího, a to pouze k účelům souvisejícím s výukou (psaní poznámek, vyhledávání informací na pokyn vyučujícího atp.). Materiální odpovědnost za tyto soukromé přístroje však škola nepřebírá. Přístroje smí být připojovány do elektrické sítě pouze se souhlasem vyučujícího pedagoga v dané hodině.

Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659 fax: 386 322 318 IČO: 005 82 298

V.
PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Článek 5.0
Ochrana zdraví a zajištění bezpečnosti:

a) žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; žáci jsou také povinni plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;

b) škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování;

c) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;

d) škola vede evidenci úrazů žáků; při chůzi po schodech i v ostatních prostorách školy je nutno dbát zvýšené opatrnosti; jakýkoli úraz jsou žáci povinni neprodleně hlásit vyučujícímu nebo nejbližšímu učiteli;

e) žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování dle školního řádu školy, dále s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů odborných učeben, dílen, sportovních zařízení a tělocvičny; na začátku školního roku jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy, pokyny, zásadami, úrazovou prevencí a zásadami slušného a ukázněného chování; před akcemi pořádanými školou (exkurze) jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy adekvátními pořádané akci; žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy při všech činnostech ve škole i na všech školních akcích a dále jsou povinni řídit se pokyny vyučujících, popřípadě jiných osob pověřených pedagogickým dohledem; bez jejich souhlasu není žákům dovoleno vzdalovat se od místa, kde je výchovně vzdělávací proces uskutečňován;

f) žák, který se nemůže zúčastnit výuky své třídy, bude zařazen do výuky v jiné třídě;

Článek 5.1
Dohled nad nezletilými žáky:

a) škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné

zletilé osoby, ale vždy jen ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem školy) formou tzv. pedagogického dohledu (dále jen dohled), který začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování; dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou;

b) žáci mohou v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění; nezletilí žáci k tomu potřebují výslovný souhlas rodičů; žáci se zdržují ve volných učebnách, po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid; dbají o svou bezpečnost; při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu;

c) při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě; po skončení akce dohled končí na předem určeném místě; o těchto akcích jsou rodiče informováni předem;

d) bezpečnost žáků při soutěžích organizovaných jinými organizacemi (např. DDM atp.) škola rovněž zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy žáků na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Článek 5.2

Povinnosti k zajištění bezpečnosti:

a) o přestávkách se žáci zdržují ve svých třídách, popřípadě na chodbách školy; areál školy mohou žáci opustit až po ukončení vyučování (s výjimkou přestávky na oběd), jinak pouze se souhlasem třídního učitele, popřípadě jiného vyučujícího; opustí-li žák (mimo výše uvedené možnosti) areál školy v době vyučování, koná tak na vlastní nebezpečí a hrubě tím porušuje ustanovení tohoto školního řádu;

b) v budově školy, v areálu školy i při všech akcích pořádaných a organizovaných školou je žákům i zaměstnancům školy přísně zakázáno kouření; dále je žákům zakázáno ve výše uvedených prostorách a případech požívat alkoholické nápoje, drogy a další návykové a zdraví škodlivé látky; v areálu školy je přísně zakázáno také nošení, držení, zneužívání a distribuce návykových látek;

c) **žákům je dále výslovně zakázáno**:

- přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména jakékoli zbraně atp.);
- otevírat bez povolení učitele velká okna, úplně otevírat malá okna a vyklánět se z oken;
- opouštět školní budovu v době vyučování a přestávek bez povolení třídního učitele nebo vyučujícího;
- manipulovat jakýmkoli elektrickým zařízením ve všech prostorách školy;
- nabíjet své mobilní telefony a jiné vlastní elektrické přístroje z elektrické sítě kdekoli v budově školy bez souhlasu pedagoga;

- sedat na všechna zábradlí a okenní parapety ve škole i na prostranství před školou;
- přelézat ploty či zábradlí kolem školní budovy; vybíhat během přestávek na silniční komunikaci;
- hrát v budově školy míčové či jiné pohybově nebezpečné hry;

Článek 5.3
Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

a) v oblastech prevence rizikového chování a prevence zneužívání návykových látek postupuje škola podle Minimálního preventivního programu Střední školy, Trhové Sviny, Školní 709;

b) škola přísně stíhá jakékoli projevy šikany a diskriminace z důvodu odlišné barvy pleti, rasy či rozdílnosti pohlaví nebo příslušnosti k národu či náboženství v areálu školy či na akcích pořádaných školou; jakákoli forma násilí páchaná ve škole bude přísně postihována, přičemž každý žák je povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci či řediteli školy každé náznaky takovéhoto chování, byl-li ho svědkem či se o něm dozvěděl;

c) projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

VI.
PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Článek 6.0
Žáci jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice atp.). Za poškození lze považovat i vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či na školní nábytek, rytí či kreslení na školní nábytek apod. Je zakázáno cokoli vylepovat na stěny, dveře nebo jiné zařízení. K tomuto účelu slouží nástěnky.

Článek 6.1
Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl. Dojde-li k poškození školního majetku, bude škola vymáhat náhradu škody. Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně vyučujícím nebo v kanceláři školy, kde ji také odevzdá.

Článek 6.2
Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomu účelu zřízeno (např. uzamčená šatna, školní trezor). Podmínkou je okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo.

Článek 6.3
Žákům se nedoporučuje nosit do školy a na akce školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní cenné věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.

Článek 6.4
Škola bezplatně zapůjčuje žákům učebnice většinou odborného charakteru, žáci jsou povinni tyto učebnice vrátit v nepoškozeném stavu a v určené lhůtě.

Článek 6.5
Úmyslné poškozování majetku školy bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen v souladu s platnou legislativou škodu uhradit.

Článek 6.6
V počítačových učebnách i při využívání WiFi sítě ve škole je zakázáno používat internetu a komunikačních prostředků k nelegálním činnostem (např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých či diskriminačních materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě – dat, hesel apod.).

Článek 6.7
Ve všech prostorách školy platí zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně (např. ve stolech, šatnách, skříňkách ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc).

Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659 fax: 386 322 318 IČO: 005 82 298

VII.
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek 7.0

Hodnocení ze strany učitele podává žákovi a jeho zákonným zástupcům informaci o výsledcích vzdělávání v jednotlivých předmětech. Pravidla a kritéria hodnocení žáků vycházejí z resortních předpisů - školského zákona č. 561/2004 Sb. (§ 51, 52, 53, 54, 55 a 164), vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve znění vyhlášek č. 374/2006 Sb. a č. 400/2009 Sb., a dále vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění vyhlášek č. 454/2006 Sb. a č. 256/2012 Sb.

Článek 7.1

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení:

- všechny písemné zkoušky z již probraného učiva jsou nejméně den předem oznámeny, aby měli žáci čas na přípravu;
- prioritou není hodnocení (známkování), ale procvičování a upevňování znalostí;
- neúspěchy v klasifikaci mohou žáci po domluvě s vyučujícími napravit, záleží však na jejich aktivním přístupu a snaze;
- s opravenými písemnými pracemi jsou žáci vždy seznámeni a vyučující je poté pro daný školní rok zakládá;
- zkouší se jen probrané a procvičené učivo;
- cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. informaci o tom, jak danou problematiku zvládá, v čem dělá chyby a jaké má nedostatky – hodnocení je i prostředkem k odstranění těchto chyb a nedostatků a dává žákovi prostor také pro jeho vlastní sebehodnocení;
- součástí konečné klasifikace za každé pololetí nejsou jen známky či známkový průměr, v úvahu je brán i celkový přístup žáka k danému předmětu, jeho aktivní přístup a snaha;
- s kritérii pro hodnocení jsou žáci dopředu seznámeni;
- v jednom dnu mohou žáci konat jen jednu čtvrtletní či pololetní písemnou práci;
- hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období;
- žáci, kteří ze zdravotních důvodů chyběli ve škole jeden týden nebo déle, nebudou první hodinu po návratu v jednotlivých předmětech klasifikováni z látky, která byla probrána v době jejich nepřítomnosti, budou klasifikováni po dohodě s vyučujícím až poté, co si tuto látku co nejrychleji

doplní; mají však povinnost se v úvodu každé vyučovací hodiny pro tuto skutečnost omluvit;
- na výrazné zhoršení prospěchu jsou zákonní zástupci žáka včas upozorněni třídním učitelem;
- hodnocení musí být jednoznačné, věcné a žákům srozumitelné, musí se vztahovat buď k danému výkonu, či k chování žáka; **nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování**;
- evidenci klasifikace vedou vyučující v programu Bakaláři, tuto klasifikaci doplňují průběžně; je používán vážený průměr;
- písemné práce se archivují po dobu celého školního roku, tzn. až do 31.8.;
- na konci 1. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení;

Článek 7.2
Klasifikace prospěchu a jeho stupně:
Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito klasifikačními stupni:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Článek 7.3
Prospěch žáka se posuzuje v průběhu klasifikačního období komplexně podle těchto hledisek:
a) celkové osvojení učiva s důrazem na trvalost a ucelenost získaných vědomostí a dovedností;
b) schopnost samostatného logického myšlení;
c) schopnost uplatnění získaných poznatků v navazujícím vzdělávacím procesu;
d) samostatnost, tvořivost, originalita a aktivita při řešení úkolů;
e) soustavnost, pečlivost a svědomitost v přístupu k učení;
f) úroveň písemného a ústního projevu;
g) celková aktivita žáka při vyučování.

Článek 7.4
Kritéria stupňů prospěchu pro jednotlivé klasifikační stupně:

Stupeň 1 – výborný.
Žák bezpečně a s přehledem ovládá probrané učivo. Dokáže logicky myslet a samostatně a pohotově řeší zadané úkoly. V ústním projevu se vyjadřuje přesně a plynule, jeho písemný projev je zřetelně čitelný, přehledný a po stránce obsahu i formy bez závad. Tvořivě uplatňuje získané poznatky. Výjimečně se dopouští

pouze nepodstatných chyb. Projevuje aktivní přístup k výuce. Je schopen samostatné přípravy.

Odborný výcvik: Žák ovládá pracovní postupy, pracuje samostatně a využívá své teoretické vědomosti, je schopen navrhnout vlastní řešení. Dokáže spolupracovat v týmu a částečně ho organizovat. Projevuje aktivní zájem a svou práci vždy dokončí včetně správného pracovního postupu. Umí interpretovat výsledky své praktické činnosti a je schopen popsat práci své skupiny ostatním. Při všech pracovních aktivitách v rámci OV vždy důsledně dodržuje pravidla BOZP.

Předměty v teoretické výuce: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je působivý, originální. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o odbornost.

Stupeň 2 – chvalitebný.

Žák ovládá probrané učivo. Dokáže samostatně a logicky myslet, ale ne vždy zcela přesně a pohotově. Celkem bez potíží řeší zadané úlohy. Při práci se občas dopouští méně podstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně, ale v přesnosti a plynulosti projevu má menší nedostatky. Jeho písemný projev má po stránce obsahu a formy drobné závady. Dokáže uplatnit získané poznatky a aktivně se zapojuje do výuky. S menší pomocí je schopen samostatné přípravy.

Odborný výcvik: Žák ovládá pracovní postupy, většinu úkolů je schopen plnit samostatně, dokáže využít podstatnou část svých teoretických vědomostí. Zpravidla dokáže navrhnout vlastní řešení, někdy s malou pomocí. Ve skupině spolupracuje a svou práci dokončí včetně správného pracovního postupu. Dopouští se jen menších chyb a nepřesností. Výsledky své praktické činnosti je s menší pomocí schopen správně interpretovat. Umí popsat práci své skupiny. Žák při všech praktických činnostech dodržuje zásady BOZP.

Předměty v teoretické výuce: Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti. Aktivně se odborně vzdělává.

Stupeň 3 – dobrý.

Žák ovládá probrané učivo do té míry, že je schopen na ně bez obtíží navazovat při osvojování nové látky. V myšlení je méně pohotový. Zadané úkoly řeší s určitými chybami, které však dokáže za pomoci vyučujícího odstranit. Umí uplatnit podstatnou část získaných poznatků, ale při výuce projevuje menší aktivitu. Jeho ústní projev není přesný a plynulý, dopouští se chyb. V písemném projevu má z hlediska obsahu a formy podstatnější závady. Samostatné přípravy je schopen pouze s pomocí vyučujícího.

Odborný výcvik: Žák ovládá základní pracovní postupy, ale úkoly není schopen plnit samostatně a má mezery v teoretických vědomostech. Je schopen jen pasivní spolupráce ve skupině. Jeho interpretace praktické činnosti nejsou většinou správné, ale s dopomocí je schopen je opravit. Práci dokončí, ale jeho pracovní postup má nedostatky. Žák při všech praktických činnostech nedostatečně dodržuje zásady BOZP.

Předměty v teoretické výuce: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Jeho projev již není tak působivý a má nedostatky z hlediska požadavků. Osvojené vědomosti již neaplikuje tak tvořivě. Samostatné odborné vzdělávání žáka již není tak běžné.

Stupeň 4 – dostatečný.

Žák má ve znalostech probraného učiva tak podstatné mezery, že na ně při probírání nové látky navazuje jen s obtížemi. Není v podstatě schopen samostatně logicky myslet. V zadaných úkolech má závažné chyby, které je schopen napravit jen se značnou pomocí vyučujícího. Jeho ústní projev není přesný ani plynulý, dopouští se podstatných chyb. Písemný projev má po stránce obsahu i formy velké závady. Získané poznatky uplatňuje jen obtížně a při výuce neprojevuje téměř žádnou aktivitu. Samostatné přípravy je schopen jen s výraznou a zásadní pomocí vyučujícího.

Odborný výcvik: Základní pracovní postupy zvládá žák jen pod dohledem učitele. Není schopen samostatné práce a v teoretických vědomostech má velké mezery. Dopouští se závažných chyb a nepřesností. Práci většinou nedokončí a jeho pracovní postup má podstatné formální i věcné nedostatky. Se skupinou v podstatě nespolupracuje. Interpretace praktické činnosti je schopen jen s obtížemi a jeho závěry jsou nesprávné a nepřesné. Práci své skupiny dokáže popsat jen s velkými problémy. Žák při všech praktických činnostech téměř nedodržuje zásady BOZP.

Předměty v teoretické výuce: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovaný předmět.

Stupeň 5 – nedostatečný.

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nové látky. Na dotazy odpovídá nesprávně a zadané úkoly nevyřeší ani s pomocí vyučujícího. Neumí samostatně a logicky myslet. Není schopen plynulého, přesného ani věcně správného ústního a písemného projevu. Při výuce neprojevuje žádnou aktivitu. Není schopen samostatné přípravy.

Odborný výcvik: Pracovní postupy nezvládne ani s dopomocí. Na hodinu není připraven a o dané praktické činnosti nejeví zájem. Není schopen spolupráce ve skupině ani jakékoli interpretace. Zadanou práci v rámci OV samostatně nedokončí. BOZP žák nedodržuje.

Předměty v teoretické výuce: Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede uplatnit. Neprojevuje zájem o práci a součinnost při výuce.

Výše uvedená kritéria slouží vyučujícímu zejména pro celkové hodnocení v daném předmětu. Vyučující posuzuje žáka vždy komplexně, s ohledem na zvláštnosti daného předmětu nebo na jiné specifické okolnosti (např. na aktuální zdravotní stav).

Článek 7.5
Klasifikace a docházka:

a) pokud vyučující stanoví na počátku každého pololetí počet písemných nebo ústních průběžných zkoušek nutných pro klasifikaci, je žák povinen tyto zkoušky vykonat; pokud je nevykoná, může být klasifikace provedena v prodlouženém termínu; k**lasifikace žáků, kteří nesplní limit 70% docházky za pololetí, bude provedena po přezkoušení z učiva daného pololetí;** procento neúčasti se počítá z odučených hodin předmětu za klasifikační období; jako neúčast na vyučování se nepočítá účast žáků na školních akcích a na soutěžích, v nichž reprezentují školu; v případě dlouhodobé nemoci, závažných zdravotních či jiných problémů nebo důvodů hodných zřetele bude forma klasifikace řešena individuálně po domluvě s ředitelem školy;
b) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen; žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;
c) nemůže-li být žák ze zdravotních důvodů klasifikován z tělesné výchovy, předloží učiteli tělesné výchovy žádost zákonného zástupce o uvolnění, doloženou písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře; do rozhodnutí ředitele školy o oprávněnosti uvolnění je žák povinen být přítomen na hodinách tělesné výchovy podle rozvrhu;
d) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let; po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy; po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti; ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody;
e) v případě žáků III. ročníků se doba mezi ukončením výuky ve 2. pololetí posledního ročníku a konáním závěrečných zkoušek nepovažuje za nepřítomnost; žák v tuto dobu již školu nenavštěvuje;

Článek 7.6
Hodnocení žáka na vysvědčení a postup do vyššího ročníku:

a) celkové hodnocení žáka **se vyjadřuje stupni:**

Prospěl/a s vyznamenáním – žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný

prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
Prospěl/a – žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
Neprospěl/a – žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
Nehodnocen/a – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu;

b) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem;
c) nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do konce 2. pololetí, není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
d) nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
e) žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tzn. do 31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy; žák může v jeden den skládat pouze jednu opravnou zkoušku; opravné zkoušky jsou komisionální;
f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník;
g) ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti;
h) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka; česká školní

inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;

i) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst. 2; v případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu;

Článek 7.7
Klasifikace chování a jeho stupně:
Chování žáků při vzdělávání se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

a) velmi dobré
b) uspokojivé
c) neuspokojivé

Článek 7.8
Kritéria stupňů chování pro jednotlivé **klasifikační stupně:**

Stupeň 1 – velmi dobré; chování žáka je v souladu se společenskými normami, konvencemi a školním řádem; jen výjimečně se projevují drobné přestupky, které žák okamžitě po upozornění napraví a dále je neopakuje.

Stupeň 2 – uspokojivé; žák se dopouští opakovaně drobných přestupků a nedokáže je ani po upozornění zcela odstranit; žák se dopouští závažnějších přestupků proti společenským normám nebo proti školnímu řádu; stupeň 2 z chování se použije zejména v těchto případech:

a) byla uložena důtka ředitele školy a žák své chování nezlepšil;
b) šikana v počátečním stadiu – agrese (včetně použití mobilního telefonu nebo dalších prostředků mobilní komunikace, kyberšikana apod.);
c) alkohol a omamné či psychotropní látky v prostorách školy či na akci školy (podle závažnosti situace);
d) pyrotechnika – viz čl. 7.11c (podle závažnosti situace);
e) neomluvené hodiny podle čl. 7.11b;
f) výrazné a opakované vážné přestupky z čl. 7.11b a 7.11c;
g) ničení zařízení školy vyšší hodnoty;
h) další závažné porušení školního řádu;

Stupeň 3 – neuspokojivé; žák se dopouští závažných přestupků proti společenským normám a konvencím; žák hrubým způsobem nedodržuje školní řád; stupeň 3 z chování se použije zejména v těchto případech:

ch) byl uložen 2. stupeň z chování a žák své chování nezlepšil;
i) soustavné a velmi vážné přestupky proti školnímu řádu;
j) šikana – agrese (podle závažnosti situace dále podmíněné vyloučení či vyloučení);
k) neomluvené hodiny podle čl. 7.11b;
l) další velmi závažné porušení školního řádu.

Hodnocení chování žáka se provádí vždy v příslušném klasifikačním období dvakrát během školního roku a toto hodnocení vyjadřuje způsob chování a jednání žáka v uplynulém klasifikačním období. Uložení sníženého stupně z chování není v tomto případě výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením způsobu chování a jednání žáka v příslušném klasifikačním období. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s dalšími učiteli, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu.

Článek 7.9
Výchovná opatření:

a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření; žákovi může být udělena pochvala třídního učitele nebo ředitele školy;
b) při porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi podle závažnosti provinění uloženo některé z těchto opatření:
   - ***napomenutí třídního učitele***
   - ***důtka třídního učitele***
   - ***důtka ředitele školy***
   - ***podmíněné vyloučení ze studia***
   - ***vyloučení ze studia*** (podle § 31 školského zákona, podle § 10 vyhlášky č.13/2005 Sb. a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších vyhlášek);
c) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;

Článek 7.10
Pochvaly:

a) **pochvala třídního učitele**: uděluje ji třídní učitel, a to buď sám, nebo na podnět jiného vyučujícího; ***zásady udělení:*** za dlouhodobě úspěšnou práci, za výrazný projev školní či občanské iniciativy, za přístup k povinnostem a za reprezentaci školy v různých předmětech; udělení pochvaly je vždy oznámeno na nejbližší pedagogické radě;

b) **pochvala ředitele školy**: uděluje ji ředitel školy ve spolupráci s třídním učitelem či jiným vyučujícím; ***zásady udělení:*** za dlouhodobě úspěšnou práci, za mimořádný projev školní či občanské iniciativy, za vynikající přístup k povinnostem a za významnou reprezentaci školy v různých soutěžích; udělení pochvaly je oznámeno na nejbližší pololetní pedagogické radě.

Článek 7.11
Kázeňská opatření:

a) napomenutí třídního učitele: za méně závažné provinění proti školnímu řádu – rozhoduje a ukládá třídní učitel, a to buď sám či na podnět jiného vyučujícího; třídní učitel informuje zákonného zástupce;

b) důtka třídního učitele: rozhoduje a ukládá třídní učitel (sám či na podnět jiného vyučujícího, projedná s výchovným poradcem, prokazatelně to oznámí zákonnému zástupci, a to včetně písemného zdůvodnění), a to za:

1/ další či závažnější provinění proti školnímu řádu a

2/ neomluvené hodiny podle této stupnice (která má **doporučující** charakter):

1 – 14	důtka třídního učitele
15 – 28	důtka ředitele školy
nad 28	podmíněné vyloučení ze studia

Při udělení kázeňského opatření bude vždy přihlédnuto k okolnostem: a to ke specifické situaci žáka a k tomu, zda se jedná o provinění jednorázové či opakované.

c) důtka ředitele školy: ukládá a rozhoduje ředitel školy, je projednána v pedagogické radě (a třídní učitel ji prokazatelně oznámí zákonnému zástupci, a to včetně písemného zdůvodnění) – a to zejména za:

1 – další opakování přestupků po uložení důtky třídního učitele;
2 – kouření ve vnějších i vnitřních prostorách školy nebo na školní akci, kouření před školou v době výuky (týká se to i tzv. elektronických cigaret);
3 – alkohol a omamné či psychotropní látky v prostorách školy či na akci školy;
4 – držení nebo použití pyrotechniky ve škole či na akci školy;
5 – fotografování nebo nahrávání mobilním telefonem či jiným záznamovým zařízením při výuce (bez souhlasu zúčastněných);
6 – opuštění vyučovací hodiny bez omluvy a řádného zápisu žádosti o uvolnění z výuky v omluvném listu;
7 – opuštění školní budovy bez uvolnění učitelem při výuce nebo během přestávky;
8 – neomluvené hodiny podle stupnice v čl. 7.11b;

9 – záměrné ničení zařízení školy nebo opakování tohoto přestupku;
10 – další závažné provinění proti školnímu řádu.

Článek 7.12
Další výchovná opatření:

a) ředitel školy muže dále rozhodnout ve správním řízení o **podmíněném vyloučení ze školy** se zkušební dobou 1 – 12 měsíců a o **vyloučení ze školy** (ale pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku);
b) podmíněné vyloučení ze studia projednává pedagogická rada a podléhá správnímu řádu;
c) vyloučení ze studia projednává pedagogická rada a podléhá správnímu řádu;
d) podmíněným vyloučením až na dobu jednoho roku nebo vyloučením ze studia se trestají zejména: případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce a přítomnost ve škole pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, hrubé projevy rasismu a xenofobie, hrubý fyzický útok proti spolužákovi, odcizení nebo závažné vědomé poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu, propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod na půdě školy; podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence.

Článek 7.13
Podrobnosti o komisionálních zkouškách
Komisionální zkoušku koná žák:

a) koná-li opravné zkoušky;
b) koná-li rozdílovou zkoušku;
c) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Průběh zkoušky:

a) žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku;
b) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel; zkoušejícím je učitel vyučující žáka v daném předmětu a přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož, nebo příbuzného předmětu; pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad; členy komise jmenuje ředitel školy; výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Článek 7.14
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

a) sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků; známky nejsou jediným zdrojem motivace;
b) žáci by se měli učit hodnotit své výkony a výsledky; chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, je to důležitý prostředek učení;
c) při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

Článek 7.15
Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

a) ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu;
b) ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů;
c) podle §18 a §165 školského zákona a v souladu s §5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; ve své žádosti uvede důvody a doloží je;
d) v individuálním vzdělávacím plánu ředitel školy stanoví žákovi zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem;
e) ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek; individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

VIII.
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE /distanční forma vzdělávání/

Článek 8.0
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Článek 8.1
Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně anebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

Článek 8.2
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle svého školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Článek 8.3
Žáci mají zákonnou povinnost účastnit se distančního vzdělávání. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Článek 8.4
Rozvrh hodin distanční výuky vychází ze stálého rozvrhu platného pro školní rok, může však být přizpůsoben okolnostem. Škola používá jednotný systém MS Teams.

Článek 8.5
Omlouvání nepřítomnosti v distanční výuce probíhá podle školního řádu. Omluvu zasílá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou třídnímu učiteli.

Článek 8.6
Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Podle aktuální situace mohou být klasifikační kritéria upřesněna či upravena.

Střední škola Trhové Sviny

Školní 709, 374 19 Trhové Sviny

telefon: 386 322 659 fax: 386 322 318 IČO: 005 82 298

IX.
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 9.0
Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností a legislativních změn, které stávající řád neřeší. Změny školního řádu musí být schváleny školskou radou. O změnách jsou žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy informováni.

Článek 9.1
Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 30. května a schválen školskou radou dne 15. června 2023.

Článek 9.2
S účinností tohoto školního řádu končí platnost školního řádu z 1.června 2016

Článek 9.3
Tento školní řád nabývá účinnosti 1. července 2023.

Ing. Tomáš Kalena
ředitel SŠ Trhové Sviny

Aktualizace č. 1 – k 1. červnu 2016 na základě usnesení školské rady

Aktualizace č. 2 – k 1. červenci 2023 na základě usnesení školské rady